

勉強会案内・申込・出欠管理システム 機能一覧表

分類	機能名	区分	機能概要	機能					
				登録	更新	削除	照会	帳票	CSV出力
入力	得意先データ入力	画面	メールアドレスを含む得意先データを登録	○	○	○			
	勉強会入力	画面	勉強会内容、日時、開催場所の登録	○	○	○			
	事務所通信メール入力	画面	テキストデータとしてメール文を登録	○	○	○			
	メール送信	画面	得意先を選択し、事務所通信メールを送信		○				
	勉強会出欠入力	画面	勉強会の出欠入力	○	○	○			
参加入力	参加申込み	画面	メール送信先から、勉強会参加・意見入力	○	○				
情報確認	得意先情報データ	画面	得意先の固定データ、参加履歴データの参照・更新	○	○		○		
	勉強会参加情報	画面	勉強会別の参加情報の参照・更新	○	○		○		
データ入出力	得意先データ取込	取込	テキスト(得意先データ)を取り込みます。		○				
	得意先データ出力	出力	得意先データをテキストデータに出力します。						○
	申込みデータを出力	出力	勉強会申込みデータをテキスト出力します。						○