

会計事務所 総合事務所管理システム 機能一覧表

分類	機能名	区分	機能概要	機能					
				登録	更新	削除	照会	帳票	CSV出力
営業支援業務	イベント入力	画面	勉強会・相談会の開催日・内容を入力します。	○	○				
	参加入力	画面	イベントへの参加者を入力いたします。	○	○				
	ランク別管理表	帳票	アプローチランク別に印刷します。					○	○
	アプローチ管理表	帳票	興味別に印刷します。					○	○
請求債権債務在庫管理業務	売上入力	画面	顧問先への売上をサービス・商品別に入力します。	○	○				
	売上入力チェックリスト	帳票	売上入力データを入力順に印刷します。					○	
	入金入力	画面	顧問先からの入金を現金・振込など種類別に入力します。	○	○				
	入金入力チェックリスト	帳票	入金入力データを入力順に印刷します。					○	
	仕入入力	画面	仕入先からの仕入れを商品別に入力します。	○	○				
	仕入入力リスト	帳票	仕入入力データを入力順に印刷します。					○	
	支払入力	画面	仕入先への支払いを現金・振込など種類別に入力します。	○	○				
	支払リスト	帳票	支払入力データを入力順に印刷します。					○	
	請求書	帳票	顧問先への請求明細書です。A4の白紙用紙に正と控え、2枚印刷します。					○	
	請求一覧表	帳票	顧問先締日を選択し、一覧表を印刷します。					○	
	支払一覧表	処理	仕入先別締日を選択し、一覧表を印刷します。					○	
	売掛金一覧表	帳票	月末の売掛金一覧を印刷します。					○	○
	顧問先元帳	帳票	顧問先の売上・入金明細の元帳を印刷します。					○	○
	買掛金一覧表	帳票	月末の買掛金一覧を印刷します。					○	○
	仕入先元帳	帳票	仕入先の仕入・支払明細の元帳を印刷します。					○	○
	在庫一覧表	帳票	倉庫別の在庫一覧表です。					○	○
商品出入表	帳票	商品別の出入表です。					○		
工程管理業務	日報入力	画面	スタッフ別に顧問先別仕事内容別に時間を入力します。	○	○				
	スタッフ時間単価入力	画面	スタッフ別に時間単価を設定します。	○	○				
	顧問先別収益一覧表	帳票	顧問先の売上と作業費用との収益を一覧で印刷します。					○	○
	顧問先別収益明細表	帳票	顧問先の売上と作業費用の明細を印刷します。					○	
	工程効率分析	帳票	顧問先の作業別に作業時間・作業費用を印刷します。					○	
経営分析作成	経営計画入力	画面	経営計画の数字を入力します。	○	○				
	試算表入力	画面	月次の試算表(BS/PL)を入力します。	○	○				
	科目年計表	帳票	スタッフ別の売上(付加価値)を期間を指定し印刷します。					○	○
	損益計算書実績対比	帳票	損益計算書の計画と実績を対比します。					○	○
	予測損益計算書	帳票	決算に向けて、残りの月の数字を予測します。					○	○
	キャッシュフロー	帳票	キャッシュに推移を印刷します。					○	○