

会計事務所 事務所管理システム プレミアム 機能一覧表

分類	機能名	区分	機能概要	機能					
				登録	更新	削除	照会	帳票	CSV出力
営業支援業務	イベント入力	画面	勉強会・相談会の開催日・内容を入力します。	○	○				
	参加入力	画面	イベントへの参加者を入力いたします。	○	○				
	ランク別管理表	帳票	アプローチランク別に印刷します。					○	○
	アプローチ管理表	帳票	興味別に印刷します。						
	Wordpressデータ出力	処理	Wordprtesメーリング配信のアドレスをエクスポートします。						○
売上管理業務	売上入力	画面	顧問先への売上をサービス・商品別に入力します。	○	○				
	売上入力チェックリスト	帳票	売上入力データを入力順に印刷します。					○	○
	入金入力	画面	顧問先からの入金を現金・振込など種類別に入力します。	○	○				
	入金入力チェックリスト	帳票	入金入力データを入力順に印刷します。					○	○
	顧問料自動作成	処理	請求月を指定し定額の顧問料を、自動的に作成いたします。	○	○				
	顧問料自動作成リスト	帳票	自動発生した顧問料データを印刷します。					○	○
	顧問先問合せ	画面	顧問先データの問合せ画面です。				○		
	請求書	帳票	顧問先への請求明細書です。A4の白紙用紙に正と控え、2枚印刷します。					○	
	請求一覧表	帳票	顧問先締日を選択し、一覧表を印刷します。					○	○
	締日処理	処理	締日残高の繰越処理を行います。		○				
	売掛金一覧表	帳票	月末の売掛金一覧を印刷します。					○	○
	滞留残管理表	帳票	売掛金の滞留残を一覧で印刷します。					○	○
	顧問先元帳	帳票	顧問先の売上・入金明細の元帳を印刷します。					○	○
	顧問先明細取引問合せ	画面	顧問先の売上・入金明細の画面で照会します。				○		
	会計データ取込	処理	勘定科目・補助科目・仕訳データを取込ます。	○	○				
	勘定科目別年計表	帳票	勘定科目別、月別年計データを印刷します。					○	
	予算実績対比損計算書	帳票	月別予算実績対比の損益計算書を印刷します。					○	
	予想損益計算書	帳票	決算までの予想損益計算書を印刷します。					○	
キャッシュフロー計算書	帳票	資金・資産増減・負債増減のキャッシュフローを印刷します。					○		
原価管理業務	日報入力	画面	スタッフ別に顧問先別仕事内容別に時間を入力します。	○	○				
	スタッフ時間単価入力	画面	スタッフ別に時間単価を設定します。	○	○				
	顧問先別収益一覧表	帳票	顧問先の売上と作業費用との収益を一覧で印刷します。					○	○
	顧問先別収益明細表	帳票	顧問先の売上と作業費用の明細を印刷します。					○	○
賃金管理業務	給与査定表	帳票	スタッフ別の売上(付加価値)を作業内容別に印刷します。					○	○
	賞与査定表	帳票	スタッフ別の売上(付加価値)を期間を指定し印刷します。					○	○